



校内单位借用体育场馆、器材申请表

申请 单位 填写	申请日期			申请部门	
	活动责任人			联系电话	
	活动负责人			联系电话	
	申请场地			参加人数	
	借用时间		至		
	使用 情况 说明				
	部门 意见	负责人： 年 月 日			
审批 单位 填写	场馆 中心	安排场馆			
		安排时间			
	审批 意见	负责人： 年 月 日			
	场馆 确认	(盖章) 负责人： 年 月 日			

备注：需使用体育场馆的部门或老师请事先联系体育学院场馆中心确认，并提前一周申请（体育学院场馆管理中心隋天赫老师，联系电话 86669176）。

浙江广厦建设职业技术大学-体育学院

2025 年 7 月监制



校外单位借用体育场馆、器材申请表

申请 单位 填写	申请日期		申请部门	
	活动责任人		联系电话	
	活动负责人		联系电话	
	申请场地		参加人数	
	借用时间	至		
	使用 情况 说明			
	部门 意见	负责人： 年 月 日		
审批 单位 填写	场馆 中心 审批 意见	安排场馆		
		安排时间		
		费用情况		
		负责人： 年 月 日		
	学校 意见	(盖章) 负责人： 年 月 日		
	公体 部确 认	(盖章) 负责人： 年 月 日		

备注：需使用体育场馆的部门或老师请事先联系体育学院场馆中心确认，并提前一周申请（体育学院场馆管理中心隋天赫老师，联系电话 86669176）。

浙江广厦建设职业技术大学-公共体育教学部

2025 年 7 月监制